

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»**  
Механико-технологический факультет  
кафедра «Автомобили и технологические машины»



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора  
А.Б. Петроченков

*Июль* 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** научно-исследовательская

**Форма проведения:** дискретно по видам практики

**Объем практики:** 6 ЗЕ

**Продолжительность практики:** 216 час., 4 недели (4 семестр)

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

**Направление подготовки:** 23.03.01 Технология транспортных процессов

**Направленность образовательной программы:** Цифровые технологии на транспорте

Пермь 2024

### 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.07.2020 и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

### 1.1. Цели и задачи практики

**Цель:** получение первичных навыков использования по участию в проектах в области информационных технологий с целью формирования заданных компетенций.

**Задачи:**

выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;

оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

подготовка и проведение защиты полученных результатов.

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. **Блок (модуль):** Б2 «Практики»

1.2.2. **Курс:** 2

1.2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**<sup>1</sup>

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
—	—

### 1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика проводится в ПНИПУ. Выездная практика проводится на предприятиях:

транспортные подразделения крупных промышленных и коммерческих предприятий;  
логистические компании;

транспортно-экспедиторские, брокерские, агентские и другие коммерческие фирмы транспортного профиля;

предприятия и организации различных отраслей экономики, являющиеся крупными потребителями транспортных услуг;

научные и проектные организации, занимающиеся разработками в области транспорта.

---

<sup>1</sup> Только дисциплины, формирующие те же компетенции

#### 1.4. Место проведения практики

Практика проводится непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы): *Департамент транспорта города Перми, МКУ «Городское управление транспорта», МУП «Пермгорэлектротранс», ГКУ «Центр безопасности дорожного движения Пермского края, Министерство транспорта Пермского края, ООО «Газпром трансгаз Чайковский» и других.*

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-2.1. Способен принимать участие в проектах в области информационных технологий любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками	ИД-1ПК-2.1. Знает основы проектирования объектов профессиональной деятельности; принципы формирования технического задания; нормативно-техническую документацию, регламентирующую различные требования.	Знать основы проектирования объектов профессиональной деятельности; принципы формирования технического задания; нормативно-техническую документацию, регламентирующую различные требования.
	ИД-2ПК-2.1 Умеет проектировать объекты профессиональной деятельности с выполнением всех нормативных требований.	Уметь проектировать объекты профессиональной деятельности с выполнением всех нормативных требований
	ИД-3ПК-2.1 Владеет навыками практического проектирования объектов профессиональной деятельности.	Владеть навыками практического проектирования объектов профессиональной деятельности.

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	Вводное занятие: выдача задания на практику,	1 день	Проверка

	ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности		конспектов, собеседование
Основной	Сбор данных, проведение исследования в соответствии с заданием на практику. Общая характеристика предприятия. Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги. Рынки, на которых работает предприятие. Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.). Основные производственные показатели и их динамика за последние три года. Функции подразделения и виды деятельности. Организационная структура. Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений. Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант. Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация. Информатизация управленческой деятельности. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.). Основные грузопотоки и их характеристики. Распределение перевозок по типам транспортных средств. Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств. Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет). Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения. Основные транспортные документы. Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте.	21 день	Собеседование, отметка в плане проведения практики
Итоговый	Составление отчета по практике	2 дня	Письменный отчет
ИТОГО		24 дня	Дифф, зачет

### 3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой <sup>2</sup>		
Начальный	8				8	216/6 ЗЕ
Основной	192			2	190	
Заключительный	16			2	14	
ИТОГО	216			4	212	

<sup>2</sup> Контактная внеаудиторная работа (КВР) по руководству практикой из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

### **3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики**

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап**, как правило, включает следующие мероприятия:

**1.** Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

**2.** Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей по практической подготовке от кафедры.

**3.** Студенты перед началом практики подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего плана проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

#### **Основной этап**

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики..

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных практических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания.

**Заключительный этап** завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего плана проведения практики и отметками о

его выполнении;

Отчет и выполнение рабочего плана рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

### **3.2.1. Руководители практики**

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее - ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

### **3.2.2. Обязанности студента в период прохождения практик**

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю по практической подготовке от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

## **3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику**

При прохождении учебной (научно-исследовательской) практики предполагается: информационный и патентный поиск, анализ и систематизация информации по следующим примерным темам индивидуального задания:

- исследование по организации и управления основными грузопотоками и их характеристика, формирование, показатели грузопотоков, грузопереработка;
- исследование транспортных путей и их оборудования: основные функции, элементы и их назначение; классификация; грузовые операции; оборудование;
- контрольно-надзорная деятельность учреждения: деятельность, документы, мероприятия.
- организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.
- патентный поиск информационного обеспечения транспортной деятельности;
- информационный обзор научных статей по оборудованию транспортных путей.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.
  2. Современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности в транспортной компании.
  3. Современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности в логистической компании.
  4. Современные информационные технологии и программные средства в организации транспортно-технологических процессов на предприятии.
- Современные информационные технологии и программные средства в работе транспортно-логистического предприятия.

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии - указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (планируемому результату обучения) при прохождении учебной практики представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики

Планируемый результат обучения	Виды работ	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6	7
Знать основы проектирования объектов профессиональной деятельности; принципы формирования технического задания; нормативно-техническую документацию, регламентирующую различные требования.	Постановка научно-технических задач в области проектирования объектов профессиональной деятельности с выполнением всех нормативных требований	Отчет по практике	Самостоятельно выполнен поиск научно-технической информации. Постановка научно-технических задач при решении задач транспортной логистической сферы деятельности, на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения.	Поиск научно-технической информации выполнен с частичной помощью руководителя. Постановка научно-технических задач при решении задач транспортной логистической сферы деятельности, на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения.	Поиск научно-технической информации выполнен с помощью руководителя. Постановка научно-технических задач при решении задач транспортной логистической сферы деятельности, на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Уметь	Проведение поиска	Отчет по	Самостоят	Поиск	Поиск	Не вы-

проектировать объекты профессиональной деятельности с выполнением всех нормативных требований	и отбора информации, научно-технических задач в области проектирования объектов профессиональной деятельности с выполнением всех нормативных требований	практике	ельно выполнен поиск научно-технической информации. Постановка научно-технических задач при решении задач транспортно-логистической сферы деятельности, на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения.	научно-технической информации выполнен с частичной помощью руководителя. Постановка научно-технических задач при решении задач транспортно-логистической сферы деятельности, на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения.	научно-технической информации выполнен с помощью руководителя. Постановка научно-технических задач при решении задач транспортно-логистической сферы деятельности, на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения.	полнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками практического проектирования объектов профессиональной деятельности.	Формулирование результатов, полученных в ходе решения научно-технических задач в области проектирования объектов профессиональной деятельности с выполнением всех нормативных требований	Отчет по практике	Самостоятельно выполнен поиск научно-технической информации.	Поиск научно-технической информации выполнен с частичной помощью руководителя.	Поиск научно-технической информации выполнен с помощью руководителя.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок. Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.



## 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Болдин А.П. Основы научных исследований: учебник для вузов / А.П. Болдин, В.А. Максимов. - Москва: Академия, 2014. - 349 с.	20
2	Основные библиометрические показатели для оценки эффективности научной работы: метод, рекомендации / П.С. Волегов, М.А. Ташкинов, О.Д. Цветова, - Пермь: Изд-во Перм. нац. ис- след. политех. ун-та, 2012.-23 с.	16+ЭБ «Лань»
3	Савин В. И. Перевозки грузов автомобильным транспортом: справочное пособие. Москва : Дело и Сервис, 2002. 543 с.	10
4	Логистика : учебник для вузов / Аникин Б. А., Дыбская В. В., Колобов А. А., Омельченко И. Н. 3-е изд., перераб. и доп. Москва :ИНФРА-М, 2012. 367 с. 23,0 усл. печ. л.	32
<b>2. Дополнительная литература</b>		
1	Пойлов В.З. Основы научных и инженерных исследований: учебное пособие / В.З. Пойлов; Пермский государственный технический университет. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008. - 343 с.	50+ЭБ «Лань»
2	Международная база данных SciVerse Scopus: основные возможности для научного поиска и контактов: метод, рекомендации / сост. П.С. Волегов, М.А. Ташкинов, О.Д. Цветова, М.В. Шардакова. - Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, 2012. -37 с.	20+ЭБ «Лань»

### 5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информаци- онный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон. журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных]	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. - New York, 2001	<a href="http://apps.webofknowledge.com/">http://apps.webofknowledge.com/</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Лань [Электронный ресурс: электрон-библ. система: полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар., ес- теств, и техн. наукам]	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве	<a href="http://elib.pstu.ru/">http://elib.pstu.ru/</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ

ПНИПУ]		
Science [Электронный ресурс]: [электрон, версия еженед. междисциплинар. науч. журн. на англ. яз.]	<a href="http://www.sciencemag.org/magazine">http://www.sciencemag.org/magazine</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон, версии кн. по гумани- тарн., естество- и техн. наукам]	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

## 6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1. Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Per. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами;

## 6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Консультант Плюс - справочная правовая система : документы и комментарии : универсал, информ, ресурс - Версия Проф, сетевая. - Москва, 1992. - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ки Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, свободный
Электронный ресурс	Техэксперт. 6.2014 [Электронный ресурс] : норматив.-техн, информ. / Консорциум «Кодекс». - Версия 6.3.2.22, сетевая. - Электрон, текст, дан. - Санкт-Петербург, 1991-. – Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ка Перм. нац. исслед. политехи. ун-та, свободный

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, обеспечивается доступ студентов мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры АТМ. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 - Специализированные лаборатории и классы


№ п.п.	Помещения			Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6

1	Аудитория для практических занятий	Кафедра АТМ	213а, корпус АДФ	288	60
---	------------------------------------	-------------	------------------	-----	----

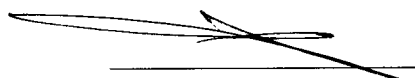
Таблица 7.2 - Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Проектор Epson	1	Оперативное управление	213а, корп АДФ
2	Ноутбук Dell	1	Оперативное управление	213а, корп АДФ

Зав. кафедрой АТМ  
д-р техн, наук.

  
Н.В. Лобов

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
учебно-методического управления,  
канд. техн., наук

  
Д.С. Репецкий

Министерство науки и высшего образования России  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

Механико-технологический факультет

кафедра «Автомобили и технологические машины»

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность образовательной программы:

Цифровые технологии на транспорте

**ОТЧЕТ  
по учебной практике**

Выполнил студент гр.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

*Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику*

Министерство науки и высшего образования России  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

Механико-технологический факультет  
кафедра «Автомобили и технологические машины»

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность образовательной программы:

Цифровые технологии на транспорте

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой АТМ  
д-р техн. наук.

Н.В. Лобов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Рабочий график (план)  
проведения практики**

**Вид практики:** *учебная*

**Тип практики:** *научно-исследовательская*

**Место проведения:**

**Сроки и продолжительность практики:**

**Учебная группа:**

СОСТАВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пермь 202\_

# Индивидуальное задание на практику студента группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

1.Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

2.ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПК-2.1 Способен принимать участие в проектах в области информационных технологий любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками.

3.Рабочий график (план) проведения практики

	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной организации)
				начало	окончание	
	1 этап (начальный)					
	2 этап (основной)					
	3 этап (итоговый)					

4.Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

5.Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: \_\_\_\_\_

6.Содержание отчета

7.Требования к разрабатываемой отчетной документации

*Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.*

Руководитель практики  
от кафедры АТМ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Лист регистрации изменений

<b>№ п/п.</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой</b>
1	2	3